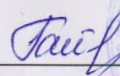


Утверждаю:

заведующий ДООУ «Ромашка» с.Базарные Матаки



Гайнутдинова А.Н.

Приказ № 5 от 12.01.2026г

План-график самообследования в МБДОУ детском саду «Ромашка» села Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
1. Планирование и подготовка работ		
1.1. Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета	01.03.2026	Заведующий
1.2. Издание приказа о проведении самообследования	01.03.2026	Заведующий
2. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
2.1. Система управления организации	01.03.2026– 06.03.2026	Заведующий
2.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	01.03.2026 – 20.03.2026	Старший воспитатель
2.3. Внутренняя система оценки качества образования	00.03.2026 – 31.03.2026	Старший воспитатель
2.4. Кадровое обеспечение	01.03.2026– 27.03.2026	Заведующий
2.5. Учебно-методическое обеспечение	01.03.2026– 23.03.2026	Старший воспитатель
2.6. Библиотечно-информационное обеспечение	01.03.2026– 31.03.2026	Старший воспитатель
2.7. Материально-техническая база	01.03.2026– 23.03.2026	Завхоз
3. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	10.03.2026	Старший воспитатель, заведующий
2-я встреча	20.03.2026	Старший

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
		<i>воспитатель , завхоз</i>
4. Сбор информации для статистической части отчета по показателям	<i>01.03.2026– 20.03.2026</i>	<i>Старший воспитатель</i>
5. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям		
1-я встреча	<i>10.03.2026</i>	<i>Старший воспитатель</i>
2-я встреча	<i>25.03.2026</i>	<i>Старший воспитатель</i>
6. Подготовка отчета		
6.1. Обсуждение черновика отчета	<i>28.03.2026</i>	<i>Рабочая группа</i>
6.2. Обсуждение черновика отчета – по необходимости	<i>20.03.2026</i>	
6.3. Сбор, анализ и утверждение отчета	<i>25.03.2026</i>	<i>Заведующий</i>
7. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	<i>30.03.2026</i>	<i>Председатель педагогического совета</i>
8. Утверждение отчета заведующим	<i>30.03.2026</i>	<i>Заведующий</i>
9. Направление отчета учредителю	<i>19.04.2026</i>	<i>Заведующий</i>
10. Размещение отчета на официальном сайте детского сада	<i>20.04.2026</i>	<i>Системный администратор</i>